附件4

申报推荐材料说明

一、电子版材料报送和归置要求

各单位请以**压缩文件**格式报送（**文件名**：职称-单位简称，例：副高级职称-省台）。压缩文件内含：

1．单位推荐函

**文件名：**推荐函-单位简称。

（注：其他电子版材料按照归置要求一并作为推荐函的附件。）

2．推荐人选基本情况汇总表

**文件名：**汇总表-单位简称。

3．申报人材料（评审表和个人技术工作总结）

以**3层级文件夹**格式报送：**第1层级文件夹名称：**申报人材料-单位简称；根据申报情况，第1层级文件夹内创建**1至3个第2层级文件夹，名称为**：申评职称-单位简称；第2层级的不同文件夹内创建与申报人数相同的**第3层级文件夹，名称**：单位简称-申请人姓名，**文件夹内包括申报人的**评审表和个人技术工作总结。）

以省台为例，3层级文件夹的创建及命名如下图：

**第1层级文件夹**

申报人材料-省台

高工-省台

工程师-省台

助理研究员-省台

省台-姓名

省台-姓名

省台-姓名

省台-姓名

省台-姓名

省台-姓名

**第2层级文件夹**

**第3层级文件夹**

（1）评审表。请**严格按照评审表样表及填表说明填写**。

**文件名：**申评职称-评审表-单位简称-申报人姓名。（例：高工-评审表-省台-×××）

（2）个人技术工作总结。

总结申报人自取得现任职称以来在气象科技创新、业务服务等方面的主要业绩，特别是要总结凝练能够反映申报人业务技术能力水平的特色或亮点业务技术工作、主要创新成果等，并说明在相关业务技术领域所起的推动作用、在业界的影响和评价，以及（或）对气象科技进步和事业发展的贡献。

总结篇幅不超过2000字。题目“个人技术工作总结”使用二号方正小标宋简体，题目下方用三号楷体\_GB2312注明法人单位和姓名。一级标题使用三号黑体，二级标题使用三号楷体\_GB2312。正文使用三号仿宋\_GB2312，段落首行缩进2个字符，行间距设置为28磅。

**文件名**：申评职称-工作总结-单位简称-申报人姓名。（例：正高工-工作总结-省台-×××）

4．评审简表

文件名：申评职称-评审简表-单位简称-申报人姓名。（例：高工-评审简表-省台-×××）

二、纸质材料报送和归置要求

纸制材料均用A4纸**双面打印**或复印，**按照高工、工程师、助理研究员的顺序分类进行归置**。装订要求如下：

**（一）表格和工作总结等材料**

1．《评审表》（**原件）独立**骑缝装订，3份（均为原件）。

2．《个人技术工作总结》（**原件）独立装订，**1份（原件）。

3．《评审表》与《个人技术工作总结》的**合订本，1份（均为复印件）**：应有封面（参考格式附后），并按《评审表》《个人技术工作总结》的顺序**合在一起复印并骑缝装订**。特别提醒：《评审表》中的**“职称评委会评审及人事部门审批意见”不复印**。

**4**．《**评审简表**》打印1份并加盖公章。

**（二）资格业绩材料（不含代表性成果材料），1份。**

应有封面（参考格式附后）、目录（须添加页码），按照以下顺序装订，并在封面、骑缝处加盖所在单位印章。

**1．资格材料**

（1）最高学历、学位证书复印件。

（2）现职称资格证书复印件。

（3）人才培养或团队建设（团队合作）的相关证明材料。

**2**．**专业能力和业绩成果材料**

对照申报职称的评审条件，提供相关专业能力和业绩成果证明或支撑材料。其中代表性成果材料另行独立装订。

（1）县处级以上人才奖励（称号）或人才工程（项目）、科技奖励或者业务技术个人表彰、奖励相关证明材料。

（2）主持（或骨干参加）完成科技项目、业务技术项目或重大工程项目的项目书（任务书）、验收意见、应用证明等复印件。项目书（或任务书）要能体现“完成情况”“任务下达单位”“经费”“排名”“起止时间”等要素。

（3）作为第一完成人（或主要完成人）取得和本专业相关领域的国家发明专利、实用新型专利，使相关专业工作有显著改进的证明材料。

（4）主持（或主要完成人）编制本专业国家或行业、地方技术标准，部门技术规范，或主持撰写规划（计划）、咨询（服务）报告、项目报告、研究报告、技术报告、工程方案、业绩报告、工作总结，以及业务技术手册、业务规程、培训教材（教案）、管理制度等的本人作用证明材料。

（5）其他相关业绩证明材料。

**（三）代表性成果材料**（3篇以内），1份。

反映或代表本人任现职称以来学术技术水平的论文、论著或其他代表性成果。

1．应有封面（参考格式附后）、目录，按顺序装订，并在封面、骑缝处加盖所在单位人事处印章。

2．论文需复印全文，以及发表该论文的期刊封面和目录页。其中被SCI（E）收录的论文，需提供检索证明；所属期刊不提供纸质版的SCI论文，需提供含有论文题目、作者信息、发表时间、数字出版追踪号（DY号）等内容的目录页截屏或PDF版打印件。

3．论著可提供全册论著（全册论著可不与其他代表作合并装订）；或者复印封面、版权记录页、目录及本人所著部分的正文（应与其他代表性成果合并装订）。与他人合著的论著，须提供本人所著部分及字数的证明。

4．其他代表性成果提供相关证明或支撑材料，其中代表性成果为视频（音频）的，压缩为普通音视频格式（文件名：申评职称-单位简称-姓名，例：高工-省台-×××），以光盘或U盘形式报送，并提供相关文字说明材料。

三、报送的电子版和纸质材料，内容应真实一致。由于新的办公系统邮件容量有限，**请各单位以单位名义将申报人员材料报至海南省气象局资料共享系统人事处**（访问地址：<http://10.156.137.201/>）。

四、所有报送材料均不退还，请自行留底。

2021年副高级职称评审材料

1. 副高级职称评审表

2. 个人技术工作总结

|  |  |
| --- | --- |
| 姓 名： |  |
| 单 位： |  |
| 现职称： |  |
| 申评职称： |  |
| 专业方向： |  |

2021年 月

2021年副高级职称评审

资格业绩材料

|  |  |
| --- | --- |
| 姓 名： |  |
| 单 位： |  |
| 现职称： |  |
| 申评职称： |  |
| 专业方向： |  |
| 单位审核人（签名）： | |

2021年 月

2021年副高级职称评审

代表性成果材料

|  |  |
| --- | --- |
| 姓 名： |  |
| 单 位： |  |
| 现职称： |  |
| 申评职称： |  |
| 专业方向： |  |
| 单位审核人（签名）： | |

2021年 月